

入札公告をご覧くださいる前に

(公告概要のお知らせ)

この度公告する「日田地区庁舎外日常清掃業務」の主な内容は、以下のとおりです。
(入札公告本文は、このお知らせの後段に記載しております。)

1 業務内容等について

- (1) 業務名 日田地区庁舎外日常清掃業務（電子入札対象案件）
- (2) 業務場所 大分県日田市大山町西大山地内他
- (3) 業務内容 本業務は、大山ダム管理所、松原ダム管理室庁舎及びまつばら資料室並びに下釜ダム管理室庁舎及びしもうけ資料室において、日常清掃並びに定期清掃を行うものである。
- (4) 履行期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで

2 競争に参加するための資格について

本業務は、入札書等を電子入札システムで行う対象業務である。

- (1) 水資源機構の競争参加資格
機構における一般競争（指名競争）参加資格業者のうち、役務の提供の業種区分の「建物若しくは工作物又は冷暖房設備、電気通信設備その他の設備の保守・点検管理」の認定を受けており、かつ、営業品目の「清掃」に登録していること。
- (2) 地域要件
本店、支店又は営業所が福岡県、佐賀県、熊本県又は大分県のいずれかに所在すること。
- (3) 業務管理責任者の配置
入札公告(入札説明書を兼ねる)に掲げる基準を満たす業務管理責任者を配置できること。
- (4) その他欠格要件に該当しないこと。
- (5) 電子入札システムに利用者登録をしていること。

3 入札・開札までのスケジュールについて

- (1) 入札公告（入札説明書を兼ねる）、仕様書等の交付期間
令和8年2月5日（木）から令和8年2月20日（金）まで
- (2) 一般競争参加資格確認申請書の提出期限
令和8年2月20日（金）16時まで
- (3) 入札書の提出期間
令和8年2月26日（木）9時から令和8年3月5日（木）16時まで
- (4) 開札日
令和8年3月6日（金）9時00分

4 その他

- (1) 本業務の契約は、令和8年4月1日を予定している。
- (2) 本件に関し、仕様書等をダウンロードした方は、「仕様書等の交付受領書」をFAXにて下記までお送りください。

本件に関する問い合わせ先

独立行政法人水資源機構 筑後川上流総合管理所 経理課 松濤、梶島

TEL：0946-25-0113

FAX：0946-25-0133

入札公告 (入札説明書を兼ねる)

次のとおり一般競争入札に付します。なお、本公告は入札説明書を兼ねています。独立行政法人水資源機構による日田地区庁舎外日常清掃業務に係る一般競争入札等の手続については、関係規程によるもののほか、この入札公告（入札説明書）によることとします。

令和8年2月5日

独立行政法人水資源機構分任契約職
筑後川上流総合管理所長 前田 剛宏

1. 公告日 令和8年2月5日

2. 契約職等

独立行政法人水資源機構分任契約職 筑後川上流総合管理所長 前田 剛宏
福岡県朝倉市江川1660-67

3. 業務概要

- (1) 業務名 日田地区庁舎外日常清掃業務（電子入札対象案件）
- (2) 業務場所 大山ダム管理所 大分県日田市大山町西大山2008-1
松原ダム庁舎 大分県日田市大山町西大山8492-2
松原ダム野外便所 大分県日田市大山町西大山8492-2
まっばら資料館 大分県日田市大山町西スタ野8504-1番地先
下笠ダム庁舎 熊本県阿蘇郡小国町大文黒淵5827-3
下笠ダム野外便所 大分県日田市中津江村栃野5618-4
しもうけ資料館 大分県日田市中津江村栃野5618-4
- (3) 業務内容 別冊仕様書による。
- (4) 履行期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで
- (5) 本件は、一般競争参加資格確認申請書及び一般競争参加資格確認資料（以下「確認申請書等」という。）の提出及び入札を電子入札システムで行う電子入札対象案件である。

4. 競争参加資格

次に掲げる条件を満たしている者であること。

- (1) 以下の各号に該当しない者であること。
 - ① 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
 - ② 独立行政法人水資源機構（以下「機構」という。）が発注した物品等の調達に係る契約において、本入札公告の日から過去2年以内に次の(A)から(G)までのいずれかに該当する事実があると認められる者
 - (A) 契約の履行に当たり、故意に製造若しくは業務を粗雑にし、又は物品等の品質若しくは数量に関して不正の行為をした事実
 - (B) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した事実
 - (C) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた事実
 - (D) 監督又は検査の実施に当たり役員又は職員の職務の執行を妨げた事実
 - (E) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった事実
 - (F) 受注者の責めに帰すべき事由により契約解除をした事実
 - (G) (A)から(F)までのいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した事実

- ③ 機構と締結した請負契約に基づく賠償金、損害金、違約金又はこれらの遅延利息を支払っていない者
 - ④ 会社更生法（平成14年法律第154号。以下同じ。）に基づく会社更生手続開始若しくは民事再生法（平成11年法律第225号。以下同じ。）に基づく再生手続開始がなされ一般競争（指名競争）参加資格の再審査に係る認定を受けていない者又は手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全であると認められる者
 - ⑤ 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）又は添付書類中の重要な事項について虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載をしなかった者
 - ⑥ 営業に関し法律上必要とされる資格を有しない者
- (2) 電子入札に参加するために、下記に掲げる条件を満たしている者であること。
- ① 機構における一般競争（指名競争）参加資格業者のうち、役務の提供の業種区分の「建物若しくは工作物又は冷暖房設備、電気通信設備その他の設備の保守・点検管理」の認定を受けており、かつ、営業品目の「清掃」に登録していること。ただし、本公告時に一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けていない者についても、確認申請書等を提出することができるが、競争に参加するためには、開札時において、一般競争（指名競争）参加資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けていなければならない。
なお、参加資格の認定を受けていない者の参加方法については、「入札参加条件等について」を参照すること。
 - ② 一般財団法人日本建設情報総合センターと一般財団法人港湾空港建設技術サービスセンターが共同開発をした電子入札コアシステム対応認証局に対応しているICカードを取得し、かつ、有効期限内であり、適正にシステムにログインできること。
 - ③ 電子入札システムに利用者登録をしていること。
- (3) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、一般競争（指名競争）参加資格の再認定を受けていること。
- (4) 事業協同組合等として確認申請書等を提出した場合、その構成員は、単体として確認申請書等を提出することはできない。
- (5) 削除
- (6) 次の条件を満たす業務管理責任者（以下「配置予定業務管理責任者」という。）を契約の締結の翌日から配置できること。
- ① 配置予定業務管理責任者は、業務開始時点において自らと雇用関係にある者であること。
- (7) 確認申請書等の提出期限から開札の時までの期間に、機構から「工事請負契約に係る指名停止等の措置要領（以下『指名停止措置要領』という。）」に基づき、筑後川水系関連区域内において指名停止を受けていないこと。
- (8) 入札に参加しようとする者の間に①から③に示すいずれの関係にも該当しないこと。
なお、①から③に示すいずれかの関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡をとることは競争契約入札心得第6条第2項の規定に抵触するものではない。
- ① 資本関係
以下のいずれかに該当する二者の関係をいう（子会社又は子会社の一方が更生会

社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。)

(A) 親会社と子会社の関係

(B) 親会社を同じくする子会社同士の関係

② 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の関係をいう（(A)の関係がある場合に、会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合を除く。）

(A) 一方の会社の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている関係

1) 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。

イ 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

ロ 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役

ハ 会社法第2条第15号に規定する社外取締役

ニ 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

2) 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役

3) 会社法第575条第1項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）

4) 組合の理事

5) その他業務を執行する者であつて、1)から4)までに掲げる者に準ずる者

(B) 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている関係

(C) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている関係

③ その他入札の適正さが阻害されると認められる関係

上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる関係

(9) 本店、支店又は営業所が福岡県、佐賀県、熊本県又は大分県内に所在すること。

(10) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして、機構発注の物品等の調達からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

5. 契約担当窓口

〒838-0012 福岡県朝倉市江川1660-67

独立行政法人水資源機構 筑後川上流総合管理所 経理課 松濤、梶島

電話 0946-25-0113 FAX 0946-25-0133

電子メールアドレス：nyukei_chikugojouryu@water.go.jp

本件に係る問い合わせは、9時～17時（土曜日、日曜日及び祝日並びに12時～13時までを除く）まで。

6. 仕様書等の交付期間等

(1) 仕様書等の交付は、下記の【入札情報サービスURL】の【発注情報】から行うので、入札参加希望者は該当案件を検索のうえ、ダウンロードすること。

入札情報サービスURL：https://water.efftis.jp/juchusya-water/PPI/PPI_P/

(2) 仕様書等の交付期間：別表1①のとおり

(3) 仕様書等の交付を受けた者は、仕様書等の交付受領書を提出すること。
なお、様式については、「入札参加条件等について」に添付。

7. 確認申請書等の提出方法等

(1) 提出方法：電子入札システムを用いて提出すること。

- (2) 提出期間： 別表 1 ②のとおり
- (3) 提出先： 確認申請書等の受領後に受付票を電子入札システムで発行する。
- (4) 保存するファイル形式は P D F ファイルとする。
- (5) ファイルの圧縮方法については、Z I P 形式とし、自己解凍方式は使用しないものとする。
- (6) 確認申請書等は入札説明書において示す様式により作成すること。
- (7) 確認申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (8) 提出された確認申請書等は、競争参加資格等の確認以外に提出者に無断で使用しない。
- (9) 受け付けた確認申請書等は、返却しない。
- (10) 提出期限以降における確認申請書等の差替え及び再提出は認めない。ただし、機構から求められる不足書面の補充及び軽微な記載の加筆修正は、この限りではない。
- (11) 入札説明書は確認申請書等の作成以外の目的で使用してはならない。
- (12) 確認申請書等の作成又は提出に関する手続きについての問い合わせには応じるが、業務内容等の問い合わせには一切応じない。
- (13) 確認申請書等に関する問い合わせ先
5. 契約担当窓口と同じ。

8. 入札書の提出方法等

- (1) 提出方法： 電子入札システムを用いて提出すること。
- (2) 提出期間は： 別表 1 ③のとおり
- (3) 受付確認： 入札書の受領後に受付票を電子入札システムで発行する。
- (4) 本公告に定める提出期間内に提出された入札書であっても、その入札書提出時に使用した I C カードが開札の時に有効期限が切れていた場合は、その入札は無効とする。よって、入札書の提出時には、その I C カードの有効期間に十分留意すること。
ただし、開札が延期された場合については、この限りでない。

9. 開札日

開札は、筑後川上流総合管理所経理課にて、別表 1 ④に示す日時に行う。

10. 支払条件

- (1) 前金払 なし
- (2) 部分払 2 4 回以内

11. 確認申請書等の作成

- (1) 一般競争参加資格確認申請書は、別記様式 1 により作成すること。
- (2) 一般競争参加資格確認資料は、次に従い作成すること。
 - ① 配置予定業務管理責任者の氏名、生年月日
 - (A) 記載様式は、別記様式 2 とする。
 - (B) 配置予定業務管理責任者の雇用を証明する書類として、有効期限前の健康保

険資格確認書、監理技術者資格者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書又はこれらに準ずる資料を添付すること（いずれも写し可、被保険者記号・番号、標準報酬月額等は分からないようにマスキングを施すこと）。
なお、業務開始時までには雇用する場合は、採用内定通知等の写しを添付すること。

- (C) 配置予定業務管理責任者として、複数人（最大3名限度）の候補者を記載することができる。

12. 確認申請書等のヒアリング

確認申請書等のヒアリングは実施しない。

13. 競争参加資格等の確認

- (1) 本競争の参加希望者は、「4. 競争参加資格」に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に掲げるところに従い、確認申請書等を提出し、分任契約職から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。
- (2) 4.(2)①の認定を受けていない者についても、確認申請書等を提出することができる。この場合において、4.(1)及び(2)②、③並びに(3)から(10)までに掲げる事項を満たしているときは、開札時において4.(2)①に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。
なお、提出期限までに確認申請書等を提出しない者及び分任契約職が競争参加資格がないと認めた者は、本競争に参加することができない。
- (3) 競争参加資格の確認は、確認申請書等の提出期限をもって行うものとし、参加資格の有無の結果については、電子入札システムにより別表1⑥に示す期日までに通知する。なお、通知において、参加資格「無」とした者に対しては、その理由を付して通知する。当日までに、通知が届かない場合は、5. 契約担当窓口まで問い合わせをすること。

14. 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 競争参加資格がないと認められた者は、分任契約職に対して競争参加資格がないと認めた理由について、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- ① 提出期間： 別表1⑦のとおり
 - ② 提出先： 5. 契約担当窓口と同じ。
 - ③ 提出方法： 電子メール又は郵送（信書として送達し、かつ、配達記録が残る方法）により提出すること。
- (2) 分任契約職は、説明を求められたときは、別表1⑧に示す日時までに説明を求めた者に対し書面により回答する。当日までに回答が届かない場合は、5. 契約担当窓口まで問い合わせをすること。

15. 入札説明書等に対する質問

- (1) この入札説明書に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は自由）により提出すること。
- ① 提出期間： 別表1⑨のとおり
 - ② 提出場所： 5. 契約担当窓口と同じ。
 - ③ 提出方法： 電子メール又は郵送（信書として送達し、かつ、配達記録が残る方法）により提出すること。
- (2) 上記の質問に対する回答書は、入札情報サービスにより本公告に追加で掲示する。
- ① 通知日：別表1⑩のとおり

② 期 間：別表 1 ⑪のとおり

16. 入札保証金及び契約保証金 免除

17. 入札価格内訳書の提出

- (1) 入札書に記載される入札金額に対応した別紙 1 に定める入札価格内訳書の提出を求める。
 - ①第 1 回の入札における入札価格内訳書の提出方法
 - (A)提出方法： 電子入札システムにより提出すること。
 - ②再度入札時の入札における入札価格内訳書の提出方法、提出期間
 - (A)提出方法： F A Xにより 5. 契約担当窓口へ提出すること。
 - (B)提出期間： 電子入札システムにより通知を受けた再入札通知書における「再入札締切予定日時」から「開札予定日時」の間に提出すること。
 - (2) 保存するファイル形式は P D F ファイルとする。
 - (3) ファイルの圧縮方法については、Z I P 形式とし、自己解凍方式は使用しないものとする。
 - (4) 入札価格内訳書には必ず件名及び商号又は社名を記入すること。
 - (5) 入札価格内訳書の添付又は記載が無い場合、件名及び商号又は社名が未記入の場合、並びに計数の不突合がある場合は、当該入札を無効とする。

18. 開札

- (1) 開札は、電子入札システムにより行う。
- (2) 第 1 回の入札において落札者が決定しなかった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時等については、発注者から指示する。この場合、発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で待機すること。
- (3) 電子入札においては、立会による開札は行わない。
- (4) 開札処理に時間を要する場合には、発注者から開札状況を電話等により連絡する。
- (5) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 1 0 0 分の 1 0 に相当する金額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 1 1 0 分の 1 0 に相当する金額を入札書に記載すること。

19. 入札の無効等

- (1) 競争参加資格のある者のした入札であっても、確認申請書等に虚偽の記載をした者の入札及び競争契約入札心得及び現場説明書において示した入札に関する条件に違反した入札並びに開札時において、「4. 競争参加資格」に掲げる資格のない者のした入札は、無効とするとともに、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すこととする。
- (2) 死亡、退職、病休等の特別な理由により、やむを得ず配置予定の業務管理責任者を配置することが出来なくなったときは、直ちに、以下による手続きを行うこと。
 - ①確認申請書等の提出後から競争参加資格の有無の通知を受けるまでの期間
：書面により申し出を行い、確認申請書等の取り下げを行うこと。（書面の様式は任意）
 - ②競争参加資格の有無の通知後から入札書の提出までの期間
：入札辞退届を提出すること。

③入札書の提出後から開札までの期間及び落札者の決定の保留がなされている期間：書面により申し出を行うこと。申し出により、提出された入札書は無効とする。（書面の様式は任意）

(3) 確認申請書等に虚偽の記載をし入札した場合又は配置予定の業務管理責任者を配置することが出来ないにもかかわらず、入札した場合（入札書の提出後に（2）③の申し出をした場合は除く。）においては、「指名停止措置要領」に基づき指名停止を行うことがある。

20. 落札者の決定方法

(1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする可能性がある。

(2) 開札の結果、落札となるべき入札をした者が2人以上いる場合は、電子入札システムの機能を利用して落札者を決定する方式（電子くじ）により決定する。

21. 契約書の作成

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする。

22. 配置予定業務管理責任者の確認

(1) 落札者の決定後（契約締結後）、資格要件を満たしていない事実が確認された場合は、契約を結ばない（解除する）ことがある。

(2) 落札者の決定後（契約締結後）、死亡、退職、病休等の特別な理由により、やむを得ず配置予定の業務管理責任者を変更する場合は、4.（5）に掲げる基準を満たし、かつ、当初の配置予定業務管理責任者と同等以上の者を配置しなければならない。

23. 関連情報を入手するための照会窓口

関連情報を入手するための照会窓口は、5. 契約担当窓口と同じ。

24. 入札の延期等

(1) 不正な行為等があると認められるときは、入札の延期若しくは中止又は落札の決定若しくは契約の締結の取消しをすることがある。

(2) 機構の事由により、入札の延期又は中止をすることがある。

25. 独立行政法人が行う契約の公表

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされていることから、該当する法人は、機構との関係に係る情報を機構のホームページで公表する。公表の対象となる契約の詳細は、<http://www.water.go.jp/honsya/honsya/keiyaku/index.html>による。

26. その他

(1) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札参加者は、別冊競争契約入札心得及び別冊契約書案を熟読し、競争契約入札心得を遵守すること。

(3) 落札者は、確認申請書等に記載した配置予定業務管理責任者を当該業務に配置すること。

(4) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、通知書及び受付票

を送信者に発行するので、必ず確認を行うこと。

- (5) 電子入札システムの運用時間は平日 8:30～20:00である。
- (6) 入札情報サービスの運用時間は平日 6:00～23:00
土日祝日 8:00～20:00である。
- (7) 操作方法についてのお問い合わせ先は下記のとおりである。
電子入札ヘルプデスク
電 話：03-3456-7475
メー ル：water-help[[@](mailto:water-help@efftis.jp)]efftis.jp
※@前後の[]を削除して送信ください。
受付時間：9:00～12:00、13:00～17:30
※土日・祝日（振替休日含む）、年末年始除く。
- (8) 本業務の契約は、令和8年4月1日を予定している。

別表1 本入札手続に係る期間等

①	入情	仕様書等の交付期間	令和8年 2月 5日 (木) から 令和8年 2月20日 (金) まで
②	電子	確認申請書等の提出期間	令和8年 2月 6日 (金) 9時から 令和8年 2月20日 (金) 16時まで
③	電子	入札書の提出期間	令和8年 2月26日 (木) 9時から 令和8年 3月 5日 (木) 16時まで
④	—	開札日	令和8年 3月 6日 (金) 9時00分
⑤	—	確認申請書等のヒアリング	実施しない
⑥	電子	競争参加資格の結果の通知日	令和8年 2月25日 (水) 17時まで
⑦	郵送 又はメール	競争参加資格が無いと認めた 者に対する理由の説明要求期 限日	令和8年 3月 4日 (水) 16時まで
⑧	FAX 又はメール	上記⑦に対する回答期限日	令和8年 3月 6日 (金) まで
⑨	郵送 又はメール	入札説明書に対する質問提出 期間	令和8年 2月 6日 (金) から 令和8年 2月18日 (水) 16時まで
⑩	—	上記⑨に対する掲示日	令和8年 2月25日 (水)
⑪	入情	上記⑨に対する回答期間	令和8年 2月25日 (水) から 令和8年 3月 5日 (木) まで

【用語】

入情：入札情報サービス

電子：電子入札システム

入札価格内訳書

業務名：日田地区庁舎外日常清掃業務

住 所

会 社 名

代表者氏名

(単位：円)

項目・工種・種別	単位	数量	金額
大山ダム管理所			
日常清掃	式	1	
業務価格 (I)	式	1	0
松原ダム管理室外			
日常清掃	式	1	
定期・窓ガラス清掃 (休日)	式	1	
定期・窓ガラス清掃 (平日)	式	1	
業務価格 (II)	式	1	0
下釜ダム管理室外			
日常清掃	式	1	
定期・窓ガラス清掃 (休日)	式	1	
定期・窓ガラス清掃 (平日)	式	1	
業務価格 (III)	式	1	0

合計 (入札書記載価格) = (I) + (II) + (III)
0

- 《注》
1. 金額は、直接経費及び諸経費等を含めた金額を記入すること。
 2. 金額は、すべて消費税抜きの金額を記入すること。
 3. 入札書には、合計 (入札書記載価格) 欄の金額をそのまま記載すること。
 4. 本内訳書の添付又は記載が無い場合、並びに計数の不突合がある場合は、当該入札を無効とします。

日田地区庁舎外日常清掃業務に係る確認申請書等作成要領

- (1) 確認申請書等の作成様式は、次のとおりとする。
 - ① 一般競争参加資格確認申請書（表紙）・・・・・・・・・・・・様式1
 - ② 配置予定業務管理責任者・・・・・・・・・・・・様式2
- (2) 確認申請書等の用紙サイズは、A4判とする。
- (3) 確認申請書等の内容は、簡素に記載するものとする。
- (4) 確認申請書等は、電子入札を用いて次のとおり申請するものとする。
 - ① (1)①の一般競争参加資格確認申請書から②配置予定業務管理責任者については、電子入札システムの「競争参加資格確認申請書」の画面に添付すること。（3MBまで添付可能）
 - ② 許容容量を超える場合は、事前に契約担当窓口連絡し、CD-Rに保存し郵送（締切日時必着）で提出すること。なお、CD-Rにて確認申請書等を提出した場合においても、確認申請書等の提出期限までに電子入札システムにおいて、(1)①の一般競争参加資格確認申請書（表紙）のみを「競争参加資格確認申請書」の画面に添付すること。

様式 1

一般競争参加資格確認申請書

令和〇年〇月〇日

独立行政法人水資源機構分任契約職
筑後川上流総合管理所長 前田 剛宏 あて

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県××市△△番
商号又は名称 〇△□株式会社
代表者氏名 代表取締役社長
〇〇 〇〇

令和8年2月5日付けで入札公告のありました日田地区庁舎外日常清掃業務に係る一般競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については事実と相違ないこと及び入札に参加しようとする他者との間において同公告4.(8) 資本的及び人的関係に該当しないことを誓約します。

記

- 1 配置予定業務管理責任者（様式2）
- 2 1に係る雇用等を証明する書類
- 3 問い合わせ先
担当者氏名 〇〇△△
担当部署 〇〇本（支）店□□部△△課
電話番号 **-***-****（内線***）
FAX番号 **-***-****
メールアドレス *****@**. **

配置予定業務管理責任者（様式2）

1に係る雇用等を証明する書類

様式1

一般競争参加資格確認申請書

令和〇年〇月〇日

独立行政法人水資源機構分任契約職
筑後川上流総合管理所長 前田 剛宏 あて

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇番
商号又は名称 〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役社長
〇〇 〇〇

令和8年2月5日付けで入札公告のありました日田地区庁舎外日常清掃業務に係る一般競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については事実と相違ないこと及び入札に参加しようとする他者との間において同公告4.(8)資本的及び人的関係に該当しないことを誓約します。

記

- 1 配置予定業務管理責任者(様式2)
- 2 1に係る雇用等を証明する書類
- 3 問い合わせ先
担当者氏名 〇〇△△
担当部署 〇〇本店(支)□□部△△課
電話番号 **-***-**** (内線***)
FAX番号 **-***-****
メールアドレス *****@**. **

配置予定業務管理責任者

①氏 名		②生年月日	
------	--	-------	--

- ① 雇用関係を確認できる書類として、有効期限前の健康保険資格確認書、監理技術者資格者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書又はこれらに準ずる資料を添付すること（いずれも写し可、被保険者記号・番号、標準報酬月額等は分からないようにマスキングを施すこと）。
- なお、業務開始時までには雇用する場合は、採用内定通知等の写しを添付すること。