

見積依頼書

分任契約担当
陸上自衛隊湯布院駐屯地
第404会計隊湯布院派遣隊長 長谷川 昭祐

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
5S721TA00220	5SS01AZ0377 0001						
品名 または 件名							
66号隊舎アコーディオンカーテン取替							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
湯布院駐屯地				湯布院駐屯地			
搬入場所				納期または工期			
営繕班 中田事務官 317				令和8年3月31日(火)			

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第404会計隊湯布院派遣隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年2月5日(木) 11時00分 会計隊湯布院派遣隊オープンカウンター方式

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ：湯布院駐屯地、

https://www.mod.go.jp/gsdw/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html

(3) 見積書の提出方法

上記3の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。(FAX提出可原本不要)

(4) 落札決定方法

予定価格の範囲内であり、総額(消費税抜き)により決定する。

(5) 契約相手方の決定通知

契約相手方のみ、見積合せ日の翌日までに発注書等のFAXにて通知します。

(6) 契約書作成の要否

ア 契約書の作成の要否については落札者にその都度連絡する。作成する場合については、落札決定後、「駐屯地用標準契約(請書)書の様式により作成する。

イ 適用する契約条項

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(7) その他

ア 申込については、令和8年2月3日(火) 15時00分までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。令和8年2月4日(水) 12時00分までに提出をお願い致します(FAX可)。

ウ 品名(件名)、規格に誤りがあった場合は、その都度申込者に連絡します。

(8) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地

陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 立花

TEL 0977-84-2111(内線348) FAX 0977-84-2117(直通)

(9) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

陸上自衛隊湯布院駐屯地業務隊管理科営繕班 中田(内線317)