

見積依頼書

分任契約担当
陸上自衛隊湯布院駐屯地
第404会計隊湯布院派遣隊長 長谷川 昭祐

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

| | | | | | | | |
|-------------------|------------------|------|-------|--------------|----|----|----|
| 契約実施計画番号 | 調達要求番号 | 物品番号 | 仕様書番号 | | | | |
| 5S721TA00210 | 5SS01AZ0370 0001 | | | | | | |
| 品名 または 件名 | | | | | | | |
| 食堂スライディングウォール保守点検 | | | | | | | |
| 部品番号 または 規格 | | | | | | | |
| 仕様書のとおり | | | | | | | |
| 使用器材名 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 数量 | 単位 | 銘柄 | 使用期限等 | グループ | 指定 | 検査 | 包装 |
| 1.00 | ST | | | | | | |
| 納地または工事場所 | | | | 引渡場所 | | | |
| 湯布院駐屯地 | | | | 湯布院駐屯地 | | | |
| 搬入場所 | | | | 納期または工期 | | | |
| 営繕班 中田事務官 317 | | | | 令和8年3月31日(火) | | | |

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第404会計隊湯布院派遣隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年2月5日(木)10時30分 会計隊湯布院派遣隊オープンカウンター方式

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ：湯布院駐屯地、

https://www.mod.go.jp/g sdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html

(3) 見積書の提出方法

上記3の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。(FAX提出可原本不要)

(4) 落札決定方法

予定価格の範囲内であり、総額(消費税抜き)により決定する。

(5) 契約相手方の決定通知

契約相手方のみ、見積合せ日の翌日までに発注書等のFAXにて通知します。

(6) 契約書作成の要否

ア 契約書の作成の要否については落札者にその都度連絡する。作成する場合については、落札決定後、「駐屯地用標準契約(請書)書の様式により作成する。

イ 適用する契約条項

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(7) その他

ア 申込については、令和8年2月3日(火)15時00分までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。令和8年2月4日(水)12時00分までに提出をお願い致します(FAX可)。

ウ 品名(件名)、規格に誤りがあった場合は、その都度申込者に連絡します。

(8) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地

陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 立花

TEL 0977-84-2111(内線348) FAX 0977-84-2117(直通)

(9) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

陸上自衛隊湯布院駐屯地業務隊管理科営繕班 中田(内線317)